

TMMOB İÇMİMARLAR ODASI WEB ve SOSYAL MEDYA YÖNERGESİ

TMMOB İçmimarlar Odası Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun 06.12.2024 tarih ve 14 / 183 numaralı kararı ile yürürlüğe girmiştir.

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı, TMMOB İçmimarlar Odası kurumsal web sayfaları ve sosyal medya hesaplarının, kurumsal misyon ve vizyonuna uygun olarak açılması, yönetilmesi ve sınırlarının belirlenmesidir.

(2) Bu Yönerge; TMMOB İçmimarlar Odası'na bağlı Şubeler, Temsilcilikler, il/ilçe temsilcileri ve İÇMOGenç adına açılmış kurumsal web sayfaları ve sosyal medya hesaplarının kullanım alanının Genel Merkez ile Şube, Temsilcilikler ve il/ilçe temsilcileri arasında uyum ve dil birliği sağlanması hedeflenmiştir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, web sitesi paylaşımları, Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, Youtube ve kullanılabilir diğer tüm sosyal medya uygulamalarını kapsamaktadır.

(2) TMMOB İçmimarlar Odası bünyesinde görev yapan personelin kişisel web siteleri, kişisel sosyal medya hesapları ve unvanını kullandığı kişisel sosyal medya hesapları bu Yönerge kapsamı dışındadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu, 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun, 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimarlar Odası Birliği Kanun hükümlerine dayalı olarak hazırlanmıştır.

Tanımlar MADDE 4-

(1) Bu Yönergede geçen;

a) Oda (İÇMO): Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği İçmimarlar Odasını,

b) Birlik (TMMOB): Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğini,

c) Şube: Oda şubelerini,

ç) İçmimar: En az dört yıllık içmimari, içmimarlık, içmimari ve çevre tasarımı, içmimarlık ve çevre tasarımı bölümlerinden mezun olan ve içmimar unvanıyla içmimarlık hizmetleri vermeye hak kazanmış kişileri,

d) Temsilcilik: Oda il veya ilçe temsilciliklerini,

e) Üye: Oda üyelerini,

- f) Yönetim Kurulu: Oda Yönetim Kurulunu,
- g) Temsilci: Oda il ve ilçe temsilcisini,
- ğ) Personel: Oda Genel Merkez ve Şubelerde görev yapan idari personeli,
- h) Hesap yöneticileri: TMMOB İÇMO Şube ve Temsilciliklerine ait web sayfaları ve sosyal medya hesaplarını yönetmeye ve TMMOB İÇMO adına paylaşımında bulunmaya yetkili olan kişi(leri),
- ı) Sosyal medya: Farklı platformlarda çevrimiçi veya çevrimdışı içerik ve yorumların paylaşılabilirdiği iletişim araçlarını,
- i) Kurumsal sosyal medya hesabı: TMMOB İÇMO bünyesinde bulunan şubeler ve temsilcilikler adına açılan sosyal medya hesaplarını,
- j) Yönerge: TMMOB İÇMO Web Sayfaları ve Sosyal Medya Kullanım Yönergesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yetki ve Sorumluluk, Genel İlkeler ve Yasaklar

MADDE 5- Sosyal Medya Hesapları ve Hesap Yöneticileri

(1) Her şubenin, her bir sosyal medya kanalı için en fazla bir adet sosyal medya hesabı olacaktır. Sosyal medya ismi Genel Merkez için "icmo1976" dir. Şube, temsilcilik, İÇMOGenç için hesap adı icmoankara, icmo_ankara veya icmo.ankara vb. şeklinde olacaktır. Mevcut sosyal medya hesapları buna uygun olarak yeniden isimlendirilecektir. İsim değişikliği kabul olmayan hesaplar ile ilgili Oda Genel Merkezine yazılı bilgi verilecektir.

(2) Oda web sitemizin içerisinde Şubelerimize ait alt sayfalar Genel Merkez tarafından oluşturulur ve sayfaların yönetimi Genel Merkez tarafından sağlanır. Sayfada paylaşım yapmak isteyen Şube, paylaşım yapmak istediği konuyu Genel Merkez'e yazılı olarak iletir. Paylaşım talebinin bu yönergeye uygunluğu denetlenir. Buna göre paylaşım onaylanırsa ilgili sayfada yayımlanır.

(3) Sosyal medya hesaplarında kullanılacak profil resmi ve kapak fotoğrafı, kurumsal kimliğe uygun olarak Oda Genel Merkezince hazırlanacak ve ilgili hesapta kullanılmak üzere gönderilecektir. Bunun dışında bir profil resmi ve kapak fotoğrafı kullanılmayacaktır. Oda Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı alınması halinde ulusal yas ve doğal afet durumlarında tüm sosyal medya logoları Oda Genel Merkezi tarafından gönderilecek siyah logo ile değiştirilecektir. Oda Genel Merkezi tarafından yapılacak ikinci bildirim kadar bu siyah logolar hesaplarda kullanılacaktır. Oda Genel Merkezi gerek gördüğü durumlarda tüm hesap profil fotoğraflarını farklı bir tema ile değiştirebilecektir. Ayrıca ilgili birimlerin yerellerine özel bir hassasiyet gelişmesi halinde, bu birimler önceden Oda Genel Merkezi Yönetim Kurulundan onay alarak ve süre belirterek profil ve kapak resimlerini geçici süreyle değiştirebilirler. Bu süre sonrası tekrar kurumsal standartlara dönmek zorunludur.

(4) Tüm sosyal medya hesaplarının ana görünür açıklamasında sadece “TMMOB İçmimarlar Odası Resmi Instagram Hesabıdır”; “TMMOB İçmimarlar Odası Ankara Şube Resmi Twitter Hesabıdır”. Şeklinde hesaba uyarlanmış bir açıklama ile ilgili birimin adres, telefon, web sitesi gibi kurumsal bilgilerine yer verilecektir. Hesapların profesyonel hesap olarak kullanılması halinde “Kar amacı gütmeyen kuruluş” olarak yer alacaktır. Bu bilgiler dışında açıklama alanları var ise Oda kurumsallığına aykırılık göstermeyecek metinlere yer verilebilir.

(5) Her birimin hesabı en fazla 3 (üç) kişi tarafından yönetilecektir ve tüm hesapların yönetici isimleri Oda Genel Merkezine yazılı olarak bildirilecektir. Bilgilerde değişiklik olması halinde aynı gün içinde Oda Genel Merkezine yazılı olarak değişiklik bilgisi verilecektir.

(6) Hesapların kullanıcı adı ve şifreleri siber güvenlik nedeniyle Oda Genel Merkezi ile yazılı olarak paylaşılacak, şifre değişikliği durumunda Oda Genel Merkezine aynı gün içerisinde yazılı olarak haber verilecektir. Şifrelerin yazılı olarak bilgilerinin yer aldığı klasör Oda Müdürü ya da Oda Genel Sekreteri tarafından Oda Genel Merkezinde saklanacaktır.

(7) Görev süresi biten, görevi bırakan üyeler, yönettikleri hesapları yeni seçilen yönetime vermekle yükümlüdür. Yapılacak değişiklik Oda Genel Merkezine aynı gün içerisinde yazılı olarak bildirilecektir. Buna uyulmaması halinde Oda Genel Merkezine yeni seçilen yönetim yazılı olarak başvuracaktır ve Oda Genel Merkezi tarafından ilgili hesap yeni seçilen yönetime devredilecektir.

(8) Oda Genel Merkezi, Şube, Temsilcilik ve İÇMOGenç hesapları sadece TMMOB, mesleki kuruluşlar, kamu kuruluşları, yerel yönetimler, üniversiteler, mesleki ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarını takip edebilir. Oda Genel Merkezi tarafından doğruluğu onaylanmış tüm oda hesapları birbirini ve TMMOB resmi hesabını takip etmek zorundadır.

(9) Oda hesapları kesinlikle Yönetim Kurulu üyeleri hariç özel kişileri takip edemez, herhangi bir hesaptan yapılan paylaşımı beğenemez, yorum yazamaz ve bu hesaplardan alıntılı bir paylaşım yapamazlar.

(10) Oda Genel Merkezi, Şube, Temsilcilik ve İÇMOGenç hesapları, 3. Şahıslar tarafından hesaplarında yapılan paylaşımları engellemekle mükelleftir. Bu engellemeye rağmen herhangi bir şekilde böyle bir paylaşım ya da etiketleme yapılmışsa, ilgili hesabı yöneten kişiler derhal bu paylaşımı silmekle yükümlüdür.

(11) Oda Genel Merkezi, Şube, Temsilcilik ve İÇMOGenç hesaplarını etiketleyerek, sosyal medya hesabında görünmeyi hedefleyen 3. Şahıs fotoğraflarını, ilgili hesabı yöneten kişiler silmekle yükümlüdür.

(12) Sosyal Medya yöneticilerinin tüm paylaşımlarında, Oda Kurumsal yapısına uygun bir dil kullanması esastır.

(13) Sosyal Medya yöneticileri, kurumsal isimle sosyal medya hesaplarını yönetirken polemik yaratacak herhangi bir yazılı tartışmaya giremezler.

(14) Şube ve Temsilcilikler ile İÇMOGenç hesapları, kendilerine Oda Genel Merkezi tarafından yayınlanmak üzere gönderilen iletilerde ve metinlerde değişiklik, ekleme ve çıkartma yapmadan yayımlamakla mükelleftir.

(15) Şubeler ve temsilcilikler ile İÇMOGenç hesaplarını yöneten kişiler, sosyal medya hesaplarından paylaşım yaptıklarında Oda Genel Merkezi tarafından bildirilen kurumsal GSM numarasına whatsapp uygulaması üzerinden bilgi vermekle yükümlüdür. Yapılacak her paylaşım Oda Genel Merkezi tarafından incelenecek ve bu yönergeye uygun olmayan paylaşımlar ilgili birimin hesabından kaldırılabilir.

(16) Oda, Şube ve Temsilcilikler adına açılacak hesaplarda kayıtlı e-posta adresi olarak Oda mail adresi kullanılır. Oda mail adres uzantısı kabul edilmiyorsa ilgili birim adına açılacak Gmail adresi ile bu işlem yapılır. Açılmış olan GMAIL adresinin bilgileri ve şifreleri Oda Genel Merkezine bildirilmesi zorunludur. Hesap açılması sırasında açılan hesabın kurumsallığı ve devamlılığı açısından bireysel e-posta adresleri kesinlikle kullanılamaz.

MADDE 6- Sosyal Medya Hesapları ve Web Sitesi İçerik ve Paylaşım Esasları

(1)TMMOB İçmimarlar Odası sosyal medya hesaplarından ve web sitemizde yer alan birimlerimize ait sayfalardan aşağıdaki konularda paylaşım yapılabilir.

- a) Özel gün kutlama ve mesajları (Resmi ve Milli Bayramlar, 25 Mayıs gibi mesleki anma günleri vb.),
- b) Mesleki duyurular,
- c) Sosyal medya hesabı sahibi birimin basın açıklamaları,
- ç) Eğitim, panel, kongre ve benzeri etkinlik bildirimleri,
- d) Odamızın tek başına ya da üst örgütümüz TMMOB (İllerde İKK'lar) ile gerçekleştireceği mesleki ziyaretler ve işbirlikleri ve ortak çalışmalar hakkında bilgilendirmeler,
- e) Odamızın yürüttüğü ve TMMOB ye bağlı meslek odalarının yürüttükleri (İllerde İKK lar) ile bu odalarla ve diğer STK'lar ile ortak yürütülen hukuki konularda ki kazanımlar ve süreçler hakkında bilgilendirmeler,
- f) Akademik haberler ve bilgilendirmeler,
- g) Üye ilişkileri ile ilgili önemli olan ve genel olarak mesleki sorunlarımızı ve meslek alanlarımızı ilgilendiren haberler,
- ğ)Odamızın basın açıklamaları ile oda görüşlerine ait açıklamalar ve mesleki söyleşilerin yazılı ve görsel medya da yer almasına ait basında yer alan haberler,
- h) TMMOB İçmimarlar Odası Genel Merkez, Şubeler, Temsilcilikler, il/ilçe temsilcileri ve İÇMOGenç etkinlikleri,
- ı) Oda yöneticilerinin mesleki konularla ilgili gerçekleştirdiği kurumsal ziyaretler ve bunlara ait basında yer alan haberler,
- i) Odamızın yerel ve ulusal yayın organlarına katılım sağlayacak yöneticilerinin program duyuruları,
- j) Ülke ve kent yönetimine gelmiş meslektaşlarımız ile üniversitelerde Dekan, Rektör Yardımcısı, Rektör vb. üst düzey göreve gelmiş meslektaşlarımızın kurumsal olarak kutlanmaları,

k) Meslek alanımıza hizmet etmiş akademisyenler, geçmiş dönemler ve aktif olarak görevde olan oda yöneticilerimiz, Oda Üyelerimiz ve meslek alanımıza önemli katkı sağlamış kanaat önderlerine ait vefat haberleri şeklinde olacaktır.

MADDE 7 - Sosyal Medya Paylaşımı Yapılmayacak Sosyal Medya İçerikleri

(1) TMMOB İçmimarlar Odası sosyal medya hesaplarından ve web sitemizde yer alan birimlerimize ait sayfalardan aşağıda yer alan konularda paylaşım yapılamaz.

a) Oda Web ve Sosyal Medya Yönergesine aykırı olan tüm paylaşımlar,

b) Siyasi içerikli paylaşımlar,

c) Kişisel içerikli haber ve paylaşımlar,

ç) Basında yer alan ancak içerik açısından oda kurumsal yapısı ve mesleki açıdan değeri olmayan paylaşımlar,

d) Hakaret, tehdit, taciz, ırkçılık, şiddet, kişilik haklarına saldırı, hedef gösterme, cinsel ayrımcılık, dinsel ayrımcılık vb. içeren paylaşımlar,

e) Ticari firma veya tüzel kişiler ile alakalı paylaşımlar, (Oda Genel Merkezi ve ilgili birimlerin BTB sahibi üyelerine motivasyon sağlamak amacıyla Şube Yönetim Kurulu kararı ve Oda Genel Merkez Yönetim Kurulu onayı alınarak gerçekleştirilen ziyaret ve ödül/hediye/promosyon verilen etkinlik haberleri ile Oda kurumsal yapısı içerisinde gerçekleştirilen sponsorluk ve iş birliği anlaşmalarına yönelik paylaşımlar yapılabilir.)

f) Mesleki olmayan tüm paylaşımlar,

g) T.C. Anayasası ve Dijital Suçlar kapsamında, suç unsuru içeren paylaşımlar ve içerikler,

ğ) Şubelerde Şube Yönetim Kurulu kararı ve sonrasında Oda Genel Merkez onayı; Temsilcilik ve İÇMOGenç hesaplarında Oda Genel Merkez onayı alınmamış her türlü reklam, promosyon, ticari kazanç içeren paylaşımlar,

h) Doğruluğu kanıtlanmamış olan paylaşımlar,

ı) Mülkiyet hakkı bulunan fotoğraf, film, ses paylaşımları ve benzeri içerikler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Doğruluk ve Fikri Mülkiyet Hakları, Hesap Verilebilirlik ve Sorumluluk

MADDE 8 - Doğruluk ve fikri mülkiyet hakları

(1) Yapılacak paylaşımların doğruluğunun teyit edilmesi gerekmektedir.

(2) Birimler, yapacakları paylaşımlarda 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine uygun hareket etmelidir.

(3) Yazılı, sesli, görsel, hareketli vb. materyallerin paylaşımlarında fikri mülkiyet hakları gözetilmelidir.

MADDE 9- Hesap verilebilirlik ve sorumluluk

(1) Kurumsal web sayfaları ve sosyal medya hesaplarından yapılan paylaşımların hukuki sorumluluğu ilgili birim ve hesap yöneticilerine aittir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

GEÇİCİ MADDE 1- Bu Yönergeden önce açılan kurumsal sosyal medya hesaplarının isimleri ve hesap yöneticilerinin tanımlanmaları bu yönerge yürürlüğe girdiği tarihten itibaren en geç 1 Ay içerisinde yönerge hükümlerine uygun hale getirilir.

MADDE 10 – Yaptırım

(1) Yönergede belirtilen hususlara uyulmadığı takdirde, ilgili sosyal medya yönetiminde bulunan kişiler hakkında TMMOB İçmimarlar Odası Ana Yönetmeliği, Disiplin Yönetmeliği ve Etik Yönetmeliği kapsamında işlem yapılır.

MADDE 11 – Yürürlük

(1) Bu Yönerge TMMOB İçmimarlar Odası 06.12.2024 Tarih ve 14/183 Sayılı toplantısında kabul edilmiş olup, kabul edildiği tarih itibarıyla yürürlüğe girer.